

## প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নিধারণ প্রক্রিয়ারকরণ	৯-১২ মাস (আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (<a href="http://www.barc.gov.bd">www.barc.gov.bd</a>) ও</li> <li>মুক্তিকা ইউনিট, বিএআরসি</li> </ul>	বিনামূল্যে	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মুক্তিকা) ফোন: ৮৮০২-৯১১২৭৬৪ ই-মেইল: baktear@gmail.com	সদস্য-পরিচালক (এনআরএম) ফোন: ৯১১১৪৩২ ইমেইল:md-nrm@barc.gov.bd
২	বিল্লিওগ্রাফীক সার্ভিস	তাৎক্ষণিক (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৭ দিন)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	কৃষি তথ্য কেন্দ্র/গ্রন্থাগার	প্রতি পৃষ্ঠা ১ টাকা; হিসাব শাখায় জমা করার মাধ্যমে	বিল্লিওগ্রাফীক অফিসার (এআইসি) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৫ ইমেইল:hosenearaf768@gmail.com	পরিচালক (কৃষি তথ্য কেন্দ্র) ফোন: ৮১১৬৩৬৪ ইমেইল: -dir-aic@barc.gov.bd
৩	কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	১ দিন	আবেদন অথবা সরাসরি সাক্ষাৎ	টিটিএমইউ/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: ৮৮০২-৯১২৪৭৫ ই-মেইল: dir-ttmu@barc.gov.bd অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/শাখা	সদস্য-পরিচালক (শস্য) ফোন ৯১২৬৬৬৩ ইমেইল:md-crops@barc.gov.bd
দাপ্তরিক সেবা							
১	গবেষণা ব্যয়ের অর্থছাড়	৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে	পরিচালক (অর্থ) ফোন:৮৮০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল :dir-fin@barc.gov.bd	সদস্য-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন ৯১১৮২২৬ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd
২	প্রকল্পে বিল,ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে		
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন

নং		সর্বোচ্চ সময়		আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	কর্ম কর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
৩	গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রণীত প্রকল্প মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান	১০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে	সদস্য পরিচালক (পিএন্ডই) ফোন:৮৮০২-৯১১০৮৪২ ইমেইল:bokhtiarsm @yahoo.com	নির্বাহী চেয়ারম্যান ফোন ৯১৩৫৫৮৭ ইমেইল: ec- barc@barc.gov.b d
৪	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান	৩-৭ কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)	নির্বাহী চেয়ারম্যান ফোন ৯১৩৫৫৮৭ ইমেইল: ec- barc@barc.gov.b d
৫	সংসদীয় কমিটির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	১-৪ কার্যদিবস	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	পরিচালক (এআইসি) ফোন:৮৮০২-৯১২৭৪০৭ ইমেইল:dir- aic@barc.gov.bd	নির্বাহী চেয়ারম্যান ফোন ৯১৩৫৫৮৭ ইমেইল: ec- barc@barc.gov.b d
৬	পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান	৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র, প্রগ্রেস রিপোর্ট	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.barc.gov.v.bd">www.barc.gov v.bd</a> ) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন:৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ইমেইল: dir- training@barc.gov.bd	সদস্য-পরিচালক (পরিকল্পনা ও ম্যল্যায়ন) ফোন ৯১২৬৬১২ ইমেইল: md- pe@barc.gov.bd
৭	বৈদেশিক পিএইচডি, মাস্টার্স, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/সভা/ সেমিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	৫ কার্যদিবস (সেবা গ্রহনকারীর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে	চাহিদাপত্র/নোটশীট/ফ রম	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.barc.gov.v.bd">www.barc.gov v.bd</a> ) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন:৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ইমেইল: dir- training@barc.gov.bd	সদস্য-পরিচালক (পরিকল্পনা ও ম্যল্যায়ন) ফোন ৯১২৬৬১২ ইমেইল: md- pe@barc.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
৮	জাতীয় কৃষি প্রদর্শনী কেন্দ্র পরিদর্শন	১-৩ কার্যদিবস	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র	বিএআরসি ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.barc.gov.bd">www.barc.gov.bd</a> )	বিনামূল্যে	মো: মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা) ফোন: ৯১৩২৪১২ ই-মেইল: <a href="mailto:m.rahman@barc.gov.bd">m.rahman@barc.gov.bd</a>	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ইমেইল: <a href="mailto:dir-training@barc.gov.bd">dir-training@barc.gov.bd</a>
৯	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন, যানবাহনের জ্বালানী ইত্যাদির বিল পরিশোধ	১৫ কার্যদিবস (বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল		বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৭ ই-মেইল:	সদস্য-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন ৯১১৮২২৬ ইমেইল: <a href="mailto:md-af@barc.gov.bd">md-af@barc.gov.bd</a>

অভ্যন্তরীণ সেবা							
১	সিপিএফ অগ্রী মঞ্জুরী	৫ কার্যদিবস	আবেদনের মাধ্যমে	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৮৮০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: <a href="mailto:dir-fin@barc.gov.bd">dir-fin@barc.gov.bd</a>	সদস্য-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন ৯১১৮২২৬ ইমেইল: <a href="mailto:md-af@barc.gov.bd">md-af@barc.gov.bd</a>
২	প্রকল্পের বিল, ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে		
৩	কল্যাণ তহবিল	প্রতিমাসে (অর্থের সংস্থান সাপেক্ষে)	আবেদনপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে		
৪	গোষ্ঠী বীমা	১ মাস	দাবীপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৮ ইমেইল: <a href="mailto:a.mottakin@barc.gov.bd">a.mottakin@barc.gov.bd</a>	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) ফোন ৮১১৭১১০ ইমেইল: <a href="mailto:dir-ss@barc.gov.bd">dir-ss@barc.gov.bd</a>
৫	গ্রাচুইটি	১৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে		
৬	পিআরএল মঞ্জুর	৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে		

৭	ছুটি নগদায়ন	৫ কার্যদিবস	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে		
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
৮	অর্জিত ছুটি/ মেডিক্যাল ছুটি/ প্রসূতি ছুটি	৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র</li> <li>চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র</li> </ul>	-	বিনামূল্যে	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন:৮৮০২-৯১৩২৪১৮ ইমেইল:a.mottakin@barc.gov.bd	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) ফোন ৮১১৭১১০ ইমেইল: dir-ss@barc.gov.bd
৯	নিয়োগ, বদলী, প্রেরণ, লিয়েন	৩ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে		
১০	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	৫ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে		
১১	প্রচ্ছদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড অলংকরণ মুদ্রন ও বিতরণ সার্ভিস	৩ কার্যদিবস	চাহিদাপত্র		বিনামূল্যে	পরিচালক (এআইসি) ফোন:৮৮০২-৯১২৭৪০৭ ইমেইল:m.baktear@barc.gov.bd	নির্বাহী চেয়ারম্যান ফোন ৯১৩৫৫৮৭ ইমেইল: ec-barc@barc.gov.bd
১২	ফটোকপি/ ফটোগ্রাফিক সার্ভিস	তাৎক্ষণিক	চাহিদাপত্র		বিনামূল্যে		
১৩	নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন সার্ভিস	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী (অর্থ সংস্থান থাকা সাপেক্ষে)	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ০২৯১৩২৪১৭ ই-মেইলঃ	সদস্য-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন ৯১১৮২২৬ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd
১৪	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	৭ কার্যদিবস (অর্থ সংস্থান থাকা সাপেক্ষে)	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে		
১৫	পণ্য ক্রয় ও মুদ্রন সার্ভিস	পিপিআর-এ বর্ণিত সময়	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট)	

ক্র. নং	সেবার নাম	অনুযায়ী সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	ফোন: ০২৯১২০৭৯৫ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্ম কর্তার পদবি, ফোন ও ইমেইল
১৬	স্টেশনারী পণ্য সরবরাহ	১ দিন (প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে)	চাহিদাপত্র		বিনামূল্যে	সহকারী পরিচারক (স্টোর) ফোনঃ ই-মেইলঃ	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) ফোন ৮১১৭১১০ ইমেইল: dir- ss@barc.gov.bd
১৭	বৈদেশিক পিএইচডি, মাস্টার্স, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/সভা/ সেমিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	৫ কার্যদিবস (সেবা গ্রহনকারীর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে)	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.barc.gov.bd">www.barc.gov.bd</a> ) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন:৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ইমেইল: <a href="mailto:dir-training@barc.gov.bd">dir- training@barc.gov.bd</a>	সদস্য-পরিচালক (পরিকল্পনা ও ম্যল্যায়ন) ফোন ৯১২৬৬১২ ইমেইল: md- pe@barc.gov.bd
১৮	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান	৩-১০ কার্যদিবস	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোনঃ ০২৯১৩২৪১৪ ই-মেইল:dir- computer@barc.gov.bd	সদস্য-পরিচালক (এইআরএস) ফোন ৯১১৯৯০৬ ইমেইল: md- aers@barc.gov.bd
১৯	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	৩ কার্যদিবস	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে		

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/ ইউনিটের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা	ক্রমিক নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা
০১	শস্য বিভাগ	সদস্য পরিচালক (শস্য) ফোন: ৮৮০২- ৯১২৬৬৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:md-crops@barc.gov.bd">md-crops@barc.gov.bd</a>	০৮	পুষ্টি ইউনিট	পরিচালক (পুষ্টি) ফোন: ৮৮০২-৯১২৮১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-nutrition@barc.gov.bd">dir-nutrition@barc.gov.bd</a>
০২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য পরিচালক (পরি: ও মূল্যা:) ফোন: ৮৮০২-৯১১০৮৪২ ইমেইল: <a href="mailto:md-pe@barc.gov.bd">md-pe@barc.gov.bd</a>	০৯	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৮৮০২-৯১২৭৪০৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-aic@barc.gov.bd">dir-aic@barc.gov.bd</a>
০৩	কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজবিজ্ঞান	সদস্য পরিচালক (এইআরএস) ফোন: ৮৮০২- ৯১১৯৯০৬ ইমেইল: <a href="mailto:md-aers@barc.gov.bd">md-aers@barc.gov.bd</a>	১০	কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: ৮৮০২-৮১১৮২৭৪ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-computer@barc.gov.bd">dir-computer@barc.gov.bd</a>
০৪	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য পরিচালক (এনআরএম) ফোন: ৮৮০২- ৯১১১৪৩২ ইমেইল: <a href="mailto:md-nrm@barc.gov.bd">md-nrm@barc.gov.bd</a>	১১	বন ইউনিট	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ৮৮০২- ৯১১৬১৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:m.shahjahan@barc.gov.bd">m.shahjahan@barc.gov.bd</a>
০৫	মৎস্য বিভাগ	সদস্য পরিচালক (মৎস্য) ফোন: ৮৮০২- ৮১১১৪৬৩ ইমেইল: <a href="mailto:md-fisheries@barc.gov.bd">md-fisheries@barc.gov.bd</a>	১২	মুক্তিকা ইউনিট	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মুক্তিকা) ফোন: ৮৮০২-৯১১২৭৬৪ ই-মেইল: <a href="mailto:baktear@gmail.com">baktear@gmail.com</a>
০৬	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সদস্য পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোন: ৮৮০২- ৯১৩২৪১৩ ইমেইল: <a href="mailto:md-livestock@barc.gov.bd">md-livestock@barc.gov.bd</a>	১৩	কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কৃষি প্রকৌশল) ফোন: ৮৮০২-৯১৩১৯৭৬ ই-মেইল: <a href="mailto:nazmun.karim@barc.gov.bd">nazmun.karim@barc.gov.bd</a>
০৭	প্রযুক্তি হস্তান্তর ও পরিবীক্ষন ইউনিট	পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: ৮৮০২- ৯১২২৪৭৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-ttmu@barc.gov.bd">dir-ttmu@barc.gov.bd</a>			